

Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)5512180
E-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru

П Р И К А З

от 05 февраля 2026 года № 17/1

«О назначении ответственных лиц
за организацию работы по приему обучающихся
на обучение по образовательным программам
на 2026-2027 учебный год»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные образовательные учреждения Сергиево-Посадского городского округа. Типовым порядком перевода воспитанников дошкольных отделений, завершающих обучение по программе начального общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным Министерством образования Московской области

Приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию работы по приему обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2026-2027 учебный год:
- Котову А.В., заместитель директора по УВР.
2. Назначить ответственного за прием заявлений, работу в системе «Моя школа» модуль «Образовательный учет» по приему обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования из других образовательных учреждений на 2026-2027 учебный год:
- Матвееву Е.Е., делопроизводитель.
3. Для зачисления в 1-й класс на 2026-2027 учебный год организовать следующий класс:
- 1 класс «А» - наполняемость 25 человек.
4. Организовать прием заявлений в следующие сроки:

- прием воспитанников дошкольного отделения, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательном учреждении: с 16.02.2026
 - прием заявлений на зачисление в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющие льготы: с 01.04.2026
 - прием заявлений на зачисление в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной (при наличии свободных мест): с 06.07.2026 по 05.09.2026г.
 - прием заявлений на зачисление детей из других образовательных учреждений (перевод из школы в школу) при наличии свободных мест: с 01.04.2026 по 05.09.2026г.
5. Заместителю директора Котовой А.В. обеспечить:
- сбор информации о планируемом количестве первоклассников;
 - своевременное размещение и обновление на сайте и на стендах учреждения информации для родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год; распорядительные документы о закрепленных территориях; о количестве планируемых и свободных мест для зачисления в учреждение: формы и образцы заявлений.
6. Руководителю структурного дошкольного подразделения Кабаковой Л.В. обеспечить:
- своевременное предоставление информацию о планируемом количестве первоклассников на 2026-2027 учебный год из числа воспитанников подготовительных групп дошкольных отделений;
 - своевременное размещение и обновление на сайте и на стендах дошкольных структурных подразделений информации для родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений в 1 класс 2026-2027 учебный год;
 - информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год, способах подачи заявления.
1. 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О.В. Волкова-Лубьяницкая